

中国认证认可协会文件

中认协评〔2024〕14号

中国认证认可协会关于开展2024年 年度确认补做工作的补充通知

各相关机构及人员：

中国认证认可协会立足“四个服务”，于2024年2月发布了《中国认证认可协会关于开展2024年年度确认补做工作的通知》（中认协评〔2024〕8号）（以下简称“通知”，见附件），现综合服务平台的年度确认逾期补做功能已经完成设计开发，并将于2024年3月12日12时正式上线，启动年度确认补做工作，现将《通知》中未尽事宜补充说明如下：

一、前置条件

本功能仅限年度确认逾期且注册证书尚有15日以上有效期的申请人使用。

二、操作说明

1. 补做年度确认申请人在“年度确认申请”界面选择“证书信息”。

2. 勾选“本人承诺”，保证“已知悉年度确认相关的完成时限要求、培训/认证经历要求，并保证严格按照相关要求按时完成年度确认，以后不再发生逾期情况”。

3. 年度确认逾期前已经满足培训经历和认证经历要求的，在“经历自查”处选择“满足培训经历和认证经历要求”，并选择正确的培训经历和认证经历后提交申请；经机构初核、协会审核批准通过后，补做成功。该申请日常受理。

4. 年度确认逾期前未能满足培训经历和认证经历要求的，于协会 2024 年 3 月 12 日 12 时-2024 年 4 月 11 日 12 时期间（非开放时间不受理）在“经历自查”处选择“不满足培训经历和认证经历要求”，并选择补学完毕的培训经历后提交申请；经机构初核、协会审核批准通过后，补做成功。

三、其他说明

1. 年度确认被开具不符合后，应于 10 日内完成整改，否则将按照不通过处理。

2. 补做期间学习的培训课程仅用于补做年度确认，不得重复用于下一年度年度确认。

3. 再注册时协会将加强对培训经历和认证经历的核查。

4. 年度确认逾期将通过短信、邮件或系统进行提醒。

5. 再注册前未能完成两次年度确认的须自行申请降级，降级应满足本级别再注册要求；如无法降级的，证书到期后将失效，须按

照注册准则要求重新进行注册。

四、联系方式

010-82261713, xitp@ccaa.org.cn。

附件：中国认证认可协会关于开展 2024 年年度确认补
做工作的通知



中国认证认可协会文件

中认协评〔2024〕8号

中国认证认可协会关于开展 2024 年年度确认补做工作的通知

各认证机构、认证人员：

2023 年中国认证认可协会（以下简称协会）调整年度确认政策后，至今仍有少数机构和个人因为政策跟踪不及时，疏于对注册人员的管理，导致人员注册资格面临失效。协会从人员注册工作的功能定位出发，首先要确保认证人员的职业规范和职业行为的底线要求不放松，同时也考虑到认证人员的注册资格的来之不易，因此拟于 2024 年安排年度确认集中补做工作，并进一步规范年度确认补做工作，具体如下：

一、系统上线

年度确认补做须通过综合服务平台个人界面的“年度确认逾期补做”功能发起（3-4 月份上线，另行通知）。

二、操作说明

申请年度确认逾期补做分为两种情况：

1. 年度确认逾期前已经满足培训经历和认证经历要求的，选择“满足培训经历和认证经历要求”，并选择正确的培训经历和认证经历后提交申请；经机构初核、协会审核批准通过后，补做成功。

2. 年度确认逾期前未能满足培训经历和认证经历要求的，于协会规定的 2024 年年度确认集中补做时间段内（另行通知）选择“不满足培训经历和认证经历要求”，并选择补学完毕的培训经历后提交申请（补学培训课程仅能用于一次年度确认申请）；经机构初核、协会审核批准通过后，补做成功。

三、注意事项

未完成两次年度确认的将无法进行再注册，同时协会也将在再注册时加强对培训经历和认证经历的核查。

四、机构要求

机构应严格按照注册准则相关要求，在人员管理上认真落实机构主体责任，从以下几个方面进一步加强对认证人员的管理工作：

1. 机构应建立、实施并维护相应认证人员能力管理程序或评价系统；并与协会建立有效的信息沟通机制，按有关要求报告认证人员的使用与管理信息。

2. 认证人员在综合服务平台中的联系方式（手机和邮箱）应准确有效，便于注册工作的联系。

3. 机构负责人员管理的联系人信息应及时更新，确保综合服务平台中的联系方式（手机和邮箱）准确有效。为了方便联系和服务，建议添加人员注册工作 QQ 群：4 群-595455191。

4. 机构应对本机构认证人员的注册工作进行妥善安排,及时处理认证人员在综合服务平台中的申请,并对申请人申报的有关资格经历资料的真实性负责。

五、联系人

郝天培 010-82261713, xitp@ccaa.org.cn。



抄送：存档。

中国认证认可协会

2024年2月6日印发

抄送：存档。

中国认证认可协会

2024 年 3 月 7 日印发
