

2024年春节放假、值班安排的通知

各部门、分公司：

为便于筹划和安排工作，现将公司春节放假时间及相关事宜明确如下，请各部门统筹安排好各自工作并通知相关单位。

春节假期时间：2月10日至17日；2月4日至9日，2月18日至2月23日，各部门安排人员值班。

特别提示：

1. 各级人员应遵守关于《XGQC节日期间落实中央八项规定的管理办法》的相关规定；
2. 各部门要对所属办公场所卫生进行认真清理打扫，切断电源；综合部负责安全防火设施的检查；
3. 值班期间的人员应保持通讯畅通，遇到重大突发事件要及时报告并妥善处置；
4. 值班总调度：张凤贤

